

<https://www.wgstahl.de/job/kfm-wohnungs-grundstuecksverwaltung/>

KAUFFRAU/ KAUFMANN DER GRUNDSTÜCKS- UND WOHNUNGSWIRTSCHAFT / IMMOBILIENKAUFFRAU/ -KAUFMANN (m/w/d)

Beschreibung

Ihr Aufgabengebiet:

- technische und kaufmännische Verwaltung des eigenen Immobilienbestandes
- Mieterstammdatenpflege und Führen der Mieterkorrespondenz
- Abschluss von Mietverträgen einschl. Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Mahnwesen und Betriebskostenabrechnungen
- Auslösung von Reparaturaufträgen und Abnahmen der Reparaturleistungen sowie Bearbeitung und Kontrolle der Reparaturrechnungen
- regelmäßige Objektbegehungen und -kontrollen

Ihr Profil:

- Berufsabschluss als Kauffrau/ Kaufmann der Grundstücks- und

Wohnungswirtschaft oder Immobilienkauffrau/- kaufmann aber auch

Quereinsteiger mit Erfahrungen in der Wohnungswirtschaft

- sicherer Umgang mit MS Office
- anwendungsbereite Kenntnisse im Mietrecht
- hohes Engagement, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- sicheres, kundenorientiertes Auftreten gegenüber Mietern und Firmen
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem kleinen, kollegialen Team
- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 30 Tagen Urlaub und betrieblicher Gesundheitsvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@wgstahl.de

Arbeitgeber
WG "Stahl" eG

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
Bayernstr. 9, 14770, Brandenburg
an der Havel, Brandenburg,
Deutschland